

REGULAMIN WYNAGRADZANIA
pracowników niepedagogicznych
zatrudnionych w Publicznej Szkole Podstawowej
w Bełcznie

Podstawa prawna: art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902).

§ 1.

Niniejszy regulamin, zwany dalej regulaminem wynagradzania, ustala zasady i warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Publicznej Szkole Podstawowej w Bełcznie.

§ 2.

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Rozporządzeniu płacowym – rozumie się przez to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U z 2014r., poz. 1786 z późn.zm.),
- 2) Pracownikach - rozumie się przez to osoby zatrudnione w Publicznej Szkole Podstawowej w Bełcznie,
- 3) Zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to związek zawodowy lub jednostkę organizacyjną związku zawodowego działające w szkole, którym przysługują uprawnienia zakładowej organizacji związkowej,
- 4) Szkole – rozumie się przez to Publiczną Szkołę Podstawową w Bełcznie.

§ 3.

Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:

- 1) Wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy – na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902),
- 2) Dodatek specjalny oraz nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej – na podstawie art. 36 ust. 5-6 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 oraz regulamin wynagradzania),
- 3) Dodatkowe wynagrodzenie roczne – na podstawie ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2217),
- 4) Dodatkowe wynagrodzenie za pracę w porze nocnej w godzinach nadliczbowych, w niedziele i święta - na podstawie i zasadach określonych w art. 151-151(12) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 1666 z późn.zm.),

- 5) Odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy - na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 1474 z późn.zm.),
- 6) Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy – na podstawie i zasadach określonych w art. 92 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 1666 z późn.zm.),
- 7) Świadczenie pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa obejmujące: zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek wyrównawczy, zasiłek macierzyński, zasiłek opiekuńczy – na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 372 z późn.zm.).

§ 4.

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika określone jest stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji zgodnie z *załącznikiem nr 1 do regulaminu*.
2. Stawki maksymalne wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego określają tabele stanowiące *załącznik nr 2 do regulaminu*.

§ 5.

1. W ramach środków na wynagrodzenie tworzy się fundusz nagród pracowników za szczególne osiągnięcia zawodowe, zwany dalej funduszem nagród, w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu płac.
2. Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora szkoły w ramach środków posiadanych na wynagrodzenie osobowe.
3. Decyzje o przyznaniu nagrody podejmuje dyrektor szkoły.
4. Wysokość nagród ustalana jest corocznie w porozumieniu z zakładową organizacją związkową.
5. Przyjmuje się następujące kryteria przyznawania nagród:
 - a) wzorowe wypełnianie obowiązków
 - b) złożoność realizowanych zadań
 - c) terminowość wykonywania zadań
 - d) wykazywanie inicjatywy w pracy
 - e) podnoszenie kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami szkoły
 - f) dbanie o dobro szkoły.

§ 6.

1. Pracownikowi przysługuje okresowa premia uznaniowa w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego za:
 - a) wykonanie czynności dodatkowych zleconych przez pracodawcę, ważnych dla prawidłowego funkcjonowania placówki,
 - b) wykonanie czynności dodatkowych wynikających z zastępstwa za nieobecnego pracownika.
2. Premię uznaniową okresową przyznaje się pracownikowi za czas efektywnie przepracowany oraz za czas urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego i innych usprawiedliwionych nieobecności, za które przysługuje wynagrodzenie, z wyjątkiem choroby i opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny.

§ 7.

Pracownikowi, któremu pracodawca okresowo zwiększa obowiązki służbowe lub powierza dodatkowe zadania, w ramach posiadanych środków może być przyznany dodatek specjalny w wysokości do 40% przysługującego mu wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8.

1. Regulamin może być zmieniony w formie aneksów uzgodnionych z zakładowymi organizacjami związkowymi.
2. Aneksy zaczynają obowiązywać w terminach i po podaniu ich do wiadomości pracowników w sposób przyjęty dla regulaminów wynagrodzenia.

§ 9.

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia.
2. Regulamin jest do wglądu w miejscu ogólnie dostępnym dla pracowników/sekretariat, księgowość/.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych regulaminem wynagradzania stosuje się przepisy prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem Kodeksu Pracy, ustawy o pracownikach samorządowych i rozporządzenia płacowego.

§ 11.

Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi.

TABELA
wykaz stanowisk pracowników administracji i obsługi

Lp.	Stanowisko	Minimalna grupa wynagrodzenia zasadniczego	Grupa dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształceni e oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Stanowiska urzędnicze					
1.	główny księgowy	XVI	V	według odrębnych przepisów	
2.	informatyk	IX	-	wyższe	4
				średnie	5
3.	inspektor ds. BHP	IX	-	według odrębnych przepisów	
4.	kasjer	VI	-	wyższe	-
				średnie	2
5.	księgowy	VI	-	wyższe	-
				średnie	2
6.	referent	V	-	średnie	-
7.	samodzielny referent	VII	-	wyższe	2
				średnie	4
8.	specjalista	VIII	-	wyższe	4
				średnie	5
9.	starszy intendent	VI	-	wyższe	-
				średnie	2
10.	starszy referent	VI	-	wyższe	-
				średnie	2
11.	starszy specjalista	X	-	wyższe	5
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
12.	dozorca	II	-	podstawowe	-
13.	intendent	V	-	średnie	1
				zasadnicze zawodowe	2
14.	kierownik gospodarczy	XIII	IV	średnie	6
				wyższe	2
15.	konserwator	V	-	średnie zawodowe	-
				zasadnicze zawodowe i odpowiednie wyszkolenie w zawodzie	-
16.	lekarz	XV	-	według odrębnych przepisów	
17.	majster	IX	-	średnie	3

18.	operator urządzeń powielających	V	-	średnie	-
19.	opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły, przy przejściu przez jezdnię w drodze do i ze szkoły)	I	-	podstawowe	-
20.	pomoc administracyjna	III	-	średnie	-
21.	pomoc kuchenna	IV	-	zasadnicze zawodowe	-
				podstawowe	-
22.	pomoc nauczyciela	VI	-	podstawowe	-
23.	portier	II	-	podstawowe	-
23.	rzemieślnik (murarz, malarz, spawacz, elektryk, kucharz, krawiec i inne)	V	-	średnie zawodowe	-
				zasadnicze zawodowe i odpowiednie wykształcenie w zawodzie	-
24.	sekretarka	IV	-	średnie	-
25.	sekretarz szkoły	XII	III	średnie	5
26.	sprzątaczką	III	-	podstawowe	-
27.	starsza woźna	III	-	podstawowe	-
28.	starszy dozorca	III	-	podstawowe	-
29.	starszy konserwator	VI	-	średnie zawodowe, zasadnicze zawodowe	3
30.	starszy portier	III	-	podstawowe	-
31.	starszy szatniarz	III	-	podstawowe	-
32.	szatniarz	II	-	podstawowe	-
33.	szef kuchni	VII	-	średnie zawodowe	3
				zasadnicze zawodowe i tytuł mistrza	4
34.	woźny	II	-	podstawowe	-
35.	palacz	IV	-	Podstawowe, kurs dla palaczy CO	-

TABELA
wynagrodzenia zasadniczego:

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w zł	Maksymalna kwota w % od minimalnego wynagrodzenia
I	1 700,00	140 %
II	1 720,00	150 %
III	1 740,00	160 %
IV	1 760,00	170 %
V	1 780,00	190 %
VI	1 800,00	210 %
VII	1 820,00	230 %
VIII	1 840,00	250 %
IX	1 860,00	270 %
X	1 880,00	290 %
XI	1 900,00	300 %
XII	1 920,00	310 %
XIII	1 940,00	320 %
XIV	1 960,00	330 %
XV	1 980,00	340 %
XVI	2 000,00	350 %
XVII	2 100,00	355 %
XVIII	2 200,00	360 %
XIX	2 400,00	365 %

TABELA
dodatku funkcyjnego:

Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
I	440,00
II	660,00
III	880,00
IV	1 100,00
V	1 320,00